



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 9

RAŽANAC, 04.srpnja 2024. godine

GODINA: VIII

- II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu u Upravnim tijelima Općine Ražanac



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ZUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 110-01/24-01/02
URBROJ: 2198-11-02-24-1
Ražanac,04.07.2024.godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 86/08., 61/11, 04/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), članka 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Ražanac (" Službeni glasnik " Općine Ražanac, broj:18/22), na prijedlog pročelnice Upravnog odijela za opće, pravne i ekonomske poslove, Općinski načelnik d o n o s i

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu u Upravnim tijelima Općine Ražanac

Članak 1.

U članku 14. Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Ražanac (" Službeni glasnik" Općine Ražanac, broj:01/23, 1/24) utvrđeno je da sastavni dio Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom tijelima Općine Ražanac, koja sadrži popis radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 2.

U Sistematizaciji iz članka 2. ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Ražanac, u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove, redni broj 3. mijenja se i glasi:

3. REFERENT – PROMETNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno parkirano i zaustavljeno vozilo, pokreće prekršajni postupak			60 %

Prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost prometnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim pročelnikom	20%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika te o obavljenim svakodnevnim zadacima prometnog redarstva vodi dnevnik i daje ga na uvid dva put mjesečno pročelniku	10%
Obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila općine, te njihovu stalnu tehničku, ispravnost sigurnost i opremljenost	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog pročelnika i općinskog načelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz područja prometnog redarstva
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac".

Općinski Načelnik:
Damir Jordan, ing